

《英语写作》考试大纲

总要求

考生应掌握基本的英语写作基础知识并具备初步的英语写作能力，包括书写格式、标点符号、选词、造句、段落写作、作文（作文三部分及记叙文、说明文两类文体写作）和实用文体写作，如通知、便条、个人书信、商务书信、简历。

复习考试要求

一、标点符号

考生应掌握下列标点符号用法：

1. 逗号
2. 句号
3. 分号
4. 冒号
5. 问号
6. 感叹号
7. 引号
8. 圆括号/方括号
9. 破折号
10. 斜体和下划线

二、选词

考生应掌握英语词汇的三种分类，及普通词汇、正式和专门词汇和非标准词汇；掌握英语写作中选词的四项原则及区分英语近义词的用法。

三、造句

考生应掌握英语句子的组成、句子类型，写出正确和有效的句子；注重句子多样性，避免中式英语。

四、段落写作

考生应掌握段落发展的七种方法：

1. 时间
2. 步骤
3. 空间
4. 举例
5. 对比比较
6. 因果关系
7. 分类

五、作文及记叙文、说明文写作

考生应掌握作文写作的四个步骤：

1. 写前准备
2. 写初稿
3. 修改初稿
4. 定稿

作文三个部分的写法：

1. 开头段落
2. 中间段落
3. 结尾段落

记叙文和说明文的写作：

1. 记叙文
2. 说明文

六、实用文体写作

考生应掌握下列实用文体的写作：

1. 通知和便条
2. 个人书信和商务书信
3. 简历

考试形式及试卷结构

考试总分：100 分

考试时间：120 分钟

考试方式：闭卷/笔试

考试内容比例：

标点符号	约 10%
选词填空	约 30%
句子改错	约 20%
便条写作	约 15%
作文	约 25%

详细的考察内容和要求如下：

第一部分：标点符号

共 1 小题，每个标点符号 1 分，共 10 分。要求考生对所给的段落合适的地方加上合适的标点符号，使之成为意义完整的一段话。

第二部分：选词填空

共 30 小题，每题 1 分，共 30 分。每小题留有空白处，要求考生从所给的两个选项中选出一个最佳答案填入空白处，使句子符合语法规则，句意完整。

第三部分：句子改错

共 20 小题，每题 1 分，共 20 分。每小题在主谓一致、代词所指、代词与先行词一致、比较级、最高级等语法层面，有一定的错误，要求考生找到错误并改正错误。

第四部分：便条写作

共 1 小题，共 15 分。要求考生根据指令要求，按照便条的格式，写一则 60 字左右的英语便条。

第五部分：作文

共 1 小题，共 25 分。要求考生根据指令要求和作文的组织结构，写一篇 150 字左右的英语便条。