

# 《项目管理》考试大纲

## 考试要求

考生应按本大纲的要求，掌握“项目管理”中的项目管理概述、项目策划与决策、项目管理的组织、项目范围管理、项目进度管理、项目质量管理、项目风险管理、项目沟通管理等中的基本概念、基本理论、基本方法与工具。考生应注意各知识模块的结构及相互关系：具有一定的分析理解能力、绘图与计算能力，能够运用所学知识、方法解决解决一些实际问题。

## 考试内容

### 一、项目管理概述

1. 项目：理解项目的概念与特征；了解项目的类型。

2. 项目管理：掌握项目管理的定义、基本特征；了解项目管理的类型；掌握项目的知识领域；

3. 项目管理过程与项目生命周期：认识项目的基本过程、项目管理过程及项目基本过程间的关系；

### 二、项目策划与决策

1. 项目策划：了解项目策划的意义，前期策划中的几个问题。

2. 项目管理规划：理解项目管理规划的基本内容。

### 三、项目管理的组织

1. 项目组织形式：了解项目发包的基本形式。

2. 项目组织结构：掌握项目组织结构类型。

### 四、项目计划与实施控制系统

1. 项目目标：掌握项目目标的定义及特征；项目目标的确定过程。

2. 项目计划系统：掌握项目计划的类型、项目计划的过程；理解项目计划及其各子计划间的关系。

3. 项目实施控制系统：掌握控制的基本过程；了解项目控制系统的构成及相互间的联系。

### 五、项目范围管理

1. 项目范围管理概述：掌握项目范围的概念、范围与需求的区别、项目范围管理基本过程。

2. 项目范围规划与定义：掌握范围定义的基本过程、范围说明书的基本内容；掌握项目工作分解结构的创建过程与方法。

### 六、项目进度管理

1. 网络计划技术：掌握单代号网络图的绘制原则、方法；掌握单代号网络图的网络时间参数的计算。

2. 项目进度计划：掌握项目进度计划过程、项目活动间的依赖关系；项目活动时间的估算方法；关键路径的确定方法；项目进度计划的表示方法。

3. 项目进度控制：理解进度控制的基本方法。

### 七、项目成本管理

1. 项目成本估算：掌握项目成本的构成与项目成本的影响因素；掌握项目成本管理过程；理解项目资源计划的方式；成本估算的依据和成本估算的技术路线与方法。

2. 项目成本预算：掌握项目成本基准计划的形式、意义。

3. 项目成本控制：掌握挣值分析技术。

#### 八、项目质量管理

1. 项目质量管理概述：掌握项目质量的定义；掌握项目质量管理的原则与过程。

2. 项目各方的质量责任与义务：理解各方的质量责任、义务；掌握项目质量保证体系。

#### 九、项目合同管理

1. 项目合同管理概述：掌握项目合同的类型。

2. 项目合同总体策划：理解合同策划的意义、掌握项目合同分析的内容。

#### 十、项目风险管理与沟通管理

1. 项目风险管理：掌握项目风险的概念、类型；掌握项目风险管理的过程；掌握项目风险识别的基本方法、了解常见的项目风险因素；掌握项目风险应对的基本策略；掌握项目风险监控的活动。

2. 项目沟通管理：理解项目沟通的基本原理、沟通模型；掌握项目沟通的障碍；掌握项目沟通的方式。

#### 十一、项目收尾与验收

1. 项目收尾：理解项目收尾的基本工作、基本过程

2. 项目验收：掌握项目验收的依据。

## 考试形式与试卷结构

试卷总分：100 分

考试时间：120 分钟

考试方式：闭卷 笔试

试卷题型与分值：

名称解释：5 题，每题 3 分，共 15 分；

单项选择题：20 题，每题 1.5 分，共 30 分；

简答题：5 题，每题 5 分，共 25 分；

计算绘图题：3 小题，共 10 分；

案例分析题：1 个案例，3 小题，共 20 分。