

安徽工业大学继续教育学院优秀函授站、优秀函授站站长、 函授教学管理先进工作者评选和奖励办法

(继秘[2019]8号)

为推进我院成人高等教育函授站（以下简称函授站）管理规范化建设,加强函授站管理，鼓励先进，表彰办学规范严格有序的函授站及其相关管理人员，充分调动函授站工作人员的积极性，促进我院成人高等教育的持续健康发展，特制定本办法。

第一条 本办法依据《安徽省普通高等学校成人高等教育工作规定》、《安徽省高校成人高等教育教学管理规范》、《安徽工业大学继续教育学院函授站（教学点）管理章程》，结合我院各函授站的教学管理及其办学实际制定。

第二条 本办法适用于经当地教育主管部门批准且获得省教育厅备案的我院各成人高等教育函授站及该站教学管理工作人员。

第三条 优秀函授站、优秀函授站站长及函授教学管理先进工作者评选每两年进行一次，每次评选优秀函授站2个、优秀函授站站长2名，函授教学管理先进工作者3名。

第四条 优秀函授站站长在优秀函授站中产生，对应人选为具体负责函授教育的函授站负责人。

第五条 评选条件

一、优秀函授站及优秀函授站站长评选条件

1、基本建设

教学管理思想正确、目标明确、机构健全、措施得力，有符合教学要求的教学设施、保障条件，能保证必要的办学经费，有较为持续稳定报考生源，具有不低于200人的办学规模，各项管理制度健全，按时做好函授站年审工作，年度工作有计划、有总结。

2、生源组织工作

严格执行国家成人高等教育当年的招生政策，严格使用、执行我院统一印发的招生宣传材料，无擅自印制、发放招生宣传材料行为。在生源组织过程中无乱宣传和乱承诺现象，无社会非法中介行为，上报的各项生源组织信息资料及时、准确。

3、教学管理工作

配备有专职或者以专职为主、专兼职相结合的管理人员队伍；有健全的教学管理规章制度和规范的工作流程。严格执行安徽工业大学制定的教学计划、教学大纲，按规定的课程和课时及时有效地组织教学，面授期间学生管理严格，考纪考风严格，无违纪行为发生。学生考试卷、考试成绩单等重要教学文档资料齐全、管理规范。

4、学籍与档案管理工作

有专人负责学生的学籍和档案管理，督促学生按时办理报到缴费、学籍注册手续，严格按照规定办理学生的退学、休学、转学、转专业等学籍异动手续，有专人负责毕业生注册及毕业证书发放等工作，学生信息档案、学生成绩档案和毕业生鉴定等档案填报规范、管理有序、保管齐全，无虚假信息、无重大失误事件发生。

5、经费管理工作

积极准确宣传、执行安徽省物价局、安徽省财政局等关于成人高等教育有关的收费标准，严格履行办学协议，经费管理规范无拖延和乱收费现象。

二、函授教学管理先进工作者评选条件

1、忠诚党的教育事业，熟悉党和国家有关成人高等教育的教育方针、政策及教育法规。自觉遵守国法校纪，具有良好的职业道德和个人修养。热衷于函授教育教学管理工作，热心为师生服务，管理育人，深受学生喜爱。

2、了解函授站的工作性质和函授教育的规律及特点，熟悉本职工作内容，能熟练处理所承担的业务工作。爱岗敬业，具有责任感，出勤出力，踏实认真，能保质保量完成本职工作，及时准确的向校本部报送规定的工作材料、学生及教学资料与信息，工作中无推诿、失误现象。具有开拓、进取精神，为所在函授站的建设和函授教育教学管理工作做出了较大贡献。

3、当次参评周期内未发生过教学管理事故。

第六条 评选程序

1、各函授站在每年4月上旬向我院提交上年度自评报告，院考评领导小组依照《安徽工业大学继续教育学院函授站考评指标体系》对各函授站上年度工作进行考核。各函授站及该站教学管理工作人员在评优当年4月中旬以自愿方式向学院递交《安徽工业大学继续教育

学院优秀函授站申报表》、《安徽工业大学函授教学管理先进工作者推荐表》纸质版盖章件（加盖站公章）。

2、院考评领导小组结合各函授站的申报材料，参考有关考评得分，评出优秀函授站、优秀函授站站长并予以公示。

3、函授教学管理先进工作者评选，经院考评领导小组综合考察产生结果，并予以公示。

第七条 表彰奖励

1、被评为优秀函授站、优秀函授站站长、函授教学管理先进工作者将在函授工作会议中予以表彰嘉奖。

2、对优秀函授站获得者，学院颁发奖牌予以表彰。

3、对优秀函授站站长和函授教学管理先进个人获得者，学院颁发荣誉证书，并给予每人 1000 元奖金予以奖励。

第八条 其它

本办法自发文之日起执行，与本办法精神不一致的相关文件同时废止。未尽事宜由安徽工业大学继续教育学院质管部负责解释。

安徽工业大学继续教育学院
二〇一九年十月十四日

继续教育学院