

# **安徽工业大学继续教育学院关于课程免听办理工作实施细则（试行）**

（继秘[2019]14 号）

根据《安徽工业大学成人高等学历教育学籍管理规定》（安工大[2017]143 号）关于免听办理工作的相关要求，为了使免听办理工作的顺利开展，结合学院实际，制定本细则。

## **一、免听课程办理条件**

1、先修免听。学生已学习过该课程或通过自学学习该课程办理的免听；

2、重学免听。学生重学课程与正常教学课程时间冲突申请的课程免听；

## **二、免听课程办理时间**

学生在学期开学后两周内完成办理工作，逾期不再受理。

## **三、免听课程办理程序**

1、学生填写《安徽工业大学继续教育学院课程免听申请表》（见附件），准备自学笔记、自学计划等材料；

2、任课教师审批。学生向任课教师提交相关表格和材料，任课教师根据学生的实际进行审批；

3、班主任签字。

4、学历部备案。学生将完成程序的申请表交学历部；

5、学院公布名单。学院每学期公布免听学生名单和课程信息，作为任课教师评定成绩的依据之一；

## **四、相关要求**

1、每位学生前四个学期每学期办理免听课程不超过两门，毕业学期只能办理免听课程一门；

2、课程设计等实践类课程不办理免听；

3、批准课程免听的学生直接参加该课程的期末考试，以其考试成绩作为课程总评成绩；

## 五、附则

本细则自发文之日起执行，未尽事宜由学院学历部负责解释。

安徽工业大学继续教育学院

二〇一九年十二月十一日

继续教育学院