

安徽工业大学继续教育学院文件

继秘〔2022〕19号

安徽工业大学继续教育学院线下课程 教学管理实施细则

根据《教育部关于推进新时代普通高等学校学历继续教育改革的实施意见》（教职成〔2022〕2号）、《教育部办公厅关于严格规范高等学历继续教育校外教学点设置与管理工作的通知》（教职成厅〔2022〕1号）和《安徽工业大学高等学历继续教育校外教学点设置与管理办法》（安工大〔2022〕81号）等文件精神的要求，为进一步规范学校继续教育教学管理，继续教育学院（以下简称“学院”）根据我校实际情况，特制定本实施细则。

一、线下授课课程安排由学院根据专业教学计划和相关要求确定。

二、教学点须按照《安徽工业大学高等学历继续教育教师管理办法》（继秘〔2022〕16号）中相关规定聘请符合条件的任课教师，填写《安徽工业大学继续教育学院任课教师信息登记表》和《安徽工业大学继续教育学院拟聘教师申报表》，并在线下授课课程开始面授一个月前报学院审批。

三、教学点要加强对所聘请的任课教师的师德、师风教育和教学过程的监督管理；任课教师要按照学院的规定组织教学，按时提交《教学日历》等课程教学资料，并严格按照《教学日历》安排进行教学，不得随意更改。

四、教学点要根据学院每学期发布的教材征订与使用指导性信息文件要求进行采购或要求学生按文件要求自行购买教材，严禁自行组织教材选用和配购。

五、教学点要加强课程线下面授期间的组织和管理。督促任课教师做好考勤、辅导等记录，并留存备查。

六、线下课程总评成绩由平时成绩（30%）和考试成绩（70%）组成，平时成绩由任课教师参考学生考勤、作业、测验、期中考试、视频资料学习等情况评定，考试结束后评定材料与评阅后的试卷一起交教学点。任课教师在第一次面授时要把平时成绩的具体构成与权重告知学生。任课教师更改总评成绩权重，须在面授前一周内向学院提出书面申请，同意后由学院进行更改，逾期不再受理。

七、教学点要根据学院考试的相关要求组织考试工作。督促任课教师务必提前两周拟定考试试卷并报学院审批，审批通过后方能组织考试并填写《安徽工业大学继续教育学院考试安排表》报学院备案；监考教师考前要加强考风考纪教育，严格考场纪律，组织学生签名并填写《安徽工业大学高等学历继续教育考试考场纪实》；督促任课教师在课程考试结束后一周内按要求完成在学院综合教务系统提交成绩的工作。任课教师签字版纸质成绩单、平时成绩依据和保存完整的评阅试卷，每学期考试课程结束后，

由教学点负责统一交学院存档。线下教学的课程如果安排线上考试，须经学院审批后，方可在“学习通”平台上组织实施。

八、学院根据工作安排和实际情况对教学点的面授和考试实行巡查制度。

九、教学点要加强面授期间的安全教育，确保师生在面授期间的安全。

十、本细则由继续教育学院负责解释，自发布之日起实施。

安徽工业大学继续教育学院

2022年11月30日

